



**SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE**  
Rudarska cesta 9  
1420 Trbovlje

---

Številka: 2025/460-11/3  
Datum: 30.12.2025

**NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

za oddajo javnega naročila blaga  
po odprtem postopku za dobavo zdravil za predvideno obdobje 30 mesecev,  
št. 2025/460-11

## 1. NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročilo izvaja Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2025/460-11

Predmet: JN za dobavo zdravil za predvideno obdobje 30 mesecev (v nadaljevanju: blago), ki obsega naslednje vsebinske sklope:

### Sklop 1: Zdravila po nelastniških imenih

Sklop je odprti sklopi. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerokoli posamezno vrsto blaga (artikel) znotraj vsebinskega sklopa.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Razdelitev javnega naročila po sklopih je vsebinska. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerokoli posamezno vrsto blaga (artikel) znotraj vsebinskega sklopa.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v prilogi »Opis predmeta javnega naročila in zahtev naročnika« ter v programu GO-SOFT.

## 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

### 3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

### **3.2 Predložitev dokazil**

Ponudnik vsa zahtevana dokazila predloži v informacijski sistem e-JN.

## **4. ODPIRANJE PONUDB**

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži ožigasan in podpisan scan natisa izpolnjenega predračuna seznama razpisanega blaga iz programa GO- SOFT.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **5. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA**

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

**Ponudniki morajo vprašanja zastaviti najkasneje do datuma postavljenega na portalu EJN.**

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil in v tej razpisni dokumentaciji**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

**Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.**

## **6. PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 7.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 7.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 7.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb. Enako velja za morebitnega podizvajalca, na katerega kapacitete se ponudnik morebiti sklicuje.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti v ponudbi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 in 7.2.1, zahtevo pod točko 7.1.5 pa le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 8.3.3 (Skupna ponudba), 8.3.4 (Ponudba s podizvajalci) in 8.3.5 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

## **7.1 Razlogi za izključitev**

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 7.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A, B in D). Izpolnjevanje zahteve iz točke 7.1.5 naročnik preveri preko javno dostopne evidence.

- 7.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

*OPOMBA: Za preveritev tega razloga ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 in 4 (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD), oziroma lahko ponudnik potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša od 4 mesecev. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.*

- 7.1.2 Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 7.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 7.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, ali pa je v primeru pravnomočne odločitve gospodarski subjekt (v skladu z Odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022, in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3) sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.
- 7.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

## **7.2 Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati v tej točki navedeni pogoj. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahteve iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje«) ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

### **7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti registriran in imeti v skladu z veljavno zakonodajo na področju zdravil, medicinskih pripomočkov in kemikalij vsa predpisana dovoljenja za opravljanje prometa z blagom, ki je predmet njegove ponudbe (vpis na sezname v ustrezni register JAZMP).

## **7. MERILO**

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezno vrsto blaga oceni na podlagi cene, in sicer:

- za sklop 1: najnižje končne cene posamezne vrste blaga z upoštevanim fiksnim popustom na najvišjo dovoljeno ceno oziroma izredno višjo dovoljeno ceno za zdravila, ki jo določa JAZMP, brez DDV, oziroma dogovorjeno ceno na podlagi dogovora o cenah zdravil med ZZZS in proizvajalci zdravil.

Zaradi primerljivosti ponudb mora ponudnik pri pripravi ponudbe podati veljavno ceno ponujenega zdravila za prijavljeno pakiranje na dan 2.2.2026. Ponudniki seveda lahko ponudbe oddajo pred datumom za oddajo ponudbe, vendar pa naj v primeru spremembe cen svoje ponudbe ustrezno spremenijo.

#### OPOMBA:

V primeru, da je za posamezno vrsto blaga pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izvedel žrebanje. Podrobnosti o načinu in izvedbi žreba bo obvestil ponudnike naknadno.

## 8. IZDELAVA PONUDBE

### 8.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži ožigosan in podpisan scan natisa izpolnjenega predračuna seznama razpisanega blaga iz programa GO- SOFT, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.**

**Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

#### 8.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti dokument »Ponudbeni predračun« za posamezne vrste blaga na katere se prijavlja.

Ponudnik mora Ponudbeni predračun, izpolniti v programu GO-SOFT ( navodila za izpolnjevanje: Priloga 1 – navodila za Go-soft).

Ponudnik mora v »Ponudbeni predračun « (program GO-SOFT - spletna aplikacija) pri vrstah blaga, ki jih ponuja (v polja obarvana z modro barvo) obvezno vpisati naslednje podatke:

- Lastniško ime zdravila, farmacevtska oblika, jakost, volumen/pakiranje oziroma naziv artikla;
- Ime proizvajalca;
- Nacionalna šifra zdravila/artikla;
- ATC5;

- Cena/pakiranje brez DDV (najvišjo dovoljeno oziroma izredno višjo dovoljeno ceno, ki jo določa JAZMP, oziroma dogovorjeno ceno na podlagi dogovora o cenah zdravil med ZZS in proizvajalci zdravil na dan 2.2.2026)
- Št. enot v pakiranju – pretvornik\*;
- Stopnjo DDV v %
- Fiksni popust za celotno obdobje sklepanja pogodbe.

Pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ponudnik upošteva tudi navodila, navedena v Ponudbenem predračunu.

*\*Opomba:*

*Naročnik je v ponudbenem predračunu določil velikost pakiranja, ponujeno pakiranje pa lahko odstopa od zahtevanega +/- 10%. Velikost pakiranja – število enot pakiranja (pretvornik) ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.*

Ponudnik lahko v Ponudbenem predračunu »Ceno/pakiranje brez DDV« izpolni na največ 2 decimalni mesti. Za vse ostale izračune je naročnik že vnesel formule (in predvideno število decimalnih mest), ki avtomatično izračunajo končne cene posamezne vrste blaga.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja to posamezno vrsto blaga brezplačno.

Ponudbene cene morajo zajemati popuste in pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu (npr. stroške blaga, stroške dostave blaga DDP kraj dostave, špeditorske, prevozne in carinske stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki jih bo ponudnik imel v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na tem javnem naročilu). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

#### 8.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Ponudnik v obrazec ESPD navede, na katere podsklope se prijavlja. V kolikor tega ne bo navedel, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na podsklope, za katere je v Ponudbenem predračunu navedel cene.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisna dokumentacija.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v primeru sodelovanja z drugimi subjekti pa ESPD ostalih sodelujočih naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

- Če je gospodarski subjekt v položaju iz 7.1.4 točke tega dela razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, ponudnik v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

## **8.2 Ponudbena dokumentacija**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

### 8.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

- Obrazec št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
- Obrazec št. 2 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za pravne osebe)
- Obrazec št. 3 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za fizične osebe)
- Obrazec št. 4 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom ( v kolikor obstaja podizvajalec),
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD)
- Obrazec št. 5 – Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (ponudniki obrazec samo parafirajo)
- Obrazec št. 6 – Menična izjava izdajatelja menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (ponudniki obrazec samo parafirajo)
- parafiran osnutek pogodbe o dobavi zdravil za obdobje 30 mesecev, št. 2025/460-11.
- **Ponudnik v razdelek "Predračun" naloži ožigosan in podpisan scan natisa izpolnjenega predračuna seznama razpisanega blaga iz programa GO- SOFT.**

Ponudnik celotno ponudbo z vsemi zahtevanimi obrazci v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 8.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi zanj predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- *Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D.*
- *Obrazec št. 4 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.*

#### Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

## **8.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### 8.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od pet (5) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 8.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 120 dni od dneva za oddajo ponudb.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 8.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 ter pogoj iz točke 7.2.1.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter obrazce št. 1, 2, 3,
- Ostala dokazila iz točke 8.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Naročnik bo do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila komuniciral s ponudnikom, ki bo v sistem e-JN oddal skupno ponudbo.

#### 8.3.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 (točko 7.1.5 le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila) ter pogoj iz točke 7.2.1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 8.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

#### 8.3.5 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 8.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 7.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 7.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 7.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 7.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi;

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V zvezi s točkama 7.1.3 in 7.1.5 ponudnik poda lastno izjavo.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

#### 8.3.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku – kupcu predložiti:

- v primeru, da bo pogodbeni vrednost enaka ali višja od 100.000,00 EUR z DDV: bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (glej obrazec št. 5), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne okvirne 30-mesečne pogodbene vrednosti z DDV;
- v primeru, da bo pogodbeni vrednost višja od 10.000,00 EUR z DDV in nižja od 100.000,00 EUR z DDV: bianco menico z menično izjavo (glej obrazec št. 6), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % skupne okvirne 30-mesečne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika – dobavitelja ima naročnik – kupec pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### Opomba glede bančne garancije:

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana mora biti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (glej obrazec št. 5) ter morajo zanjo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

#### Opomba glede bianco menice z menično izjavo:

Bianco menica in menična izjava morata biti podpisani (s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika - dobavitelja) in žigosani, menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (glej obrazec št. 6) mora biti v celoti izpolnjena, datirana, s pooblastilom za izpolnitev in oznako "Brez protesta", plačljivo na prvi poziv.

Menica mora biti unovčljiva na območju Republike Slovenije (sedež banke ali vsaj ena poslovalnica, v kateri je mogoče unovčiti menico, mora biti na območju Republike Slovenije).

## **10. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA**

### **10.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **10.2 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezno vrsto blaga, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – dobaviteljem sklenil pogodbo za predvideno obdobje 30 mesecev, in sicer predvidoma od 1.3.2026 do 31.7.2028.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne triletne pogodbene vrednosti z DDV za posamezno vrsto blaga izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izbranim ponudnikom – dobaviteljem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne troletne pogodbene vrednosti z DDV za posamezno vrsto blaga za največ 30%. V primeru izčrpanja slednje vrednosti pa pogodba za posamezno vrsto blaga preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti pogodbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo

neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

**Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

**Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.**

### **10.3 Predčasno prenehanje pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik – kupec lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik – kupec si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane dobavitelju s priporočeno pošto.

### **10.4 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva

objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXXLL. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo. (opomba: 00XXXXLL; X predstavlja številko javnega naročila, L pa letnico. Primer JN001234/25 je potem 00123425).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

mag. Marjan Podgoršek  
direktor